

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-138

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin työttömät ry:lle hankkeen omarahoitukseen vuosille 2026–2028, korjattu päätös

Tämä päätös korvaa MliDno-2021–138 /23.09.2025. Muutos koskee hankkeen työntekijäresurssia, hankeajankohdan muutosta ja rahoituksen määrää.

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

Mikkelin työttömät ry hakee avustusta omarahoitukseen kaksivuotiseen ESR-hankkeelle 5/2025-4/2028, johon palkataan yksi kokoaikainen hanketyöntekijä (hankepääällikkö).

Mikkelin Työttömät ovat toiminnassaan havainneet, että yhdistykseen on tarpeen kehittää vertaistuellista tsempparitoimintaa, eli työttömille henkilöille tarkoitettua vertaistuellista toimintaa. Toiminnan avulla voidaan lisätä sekä tsemppareiden että tsemppareiden toteuttamaan toimintaan osallistuvien työttömien henkilöiden osallisuutta ja työllistymisen edellytyksiä. Lisäksi ruoka-aputoiminnan ympärille on tarpeen kehittää osallisuutta ja hyvinvointia edistäviä toimintoja, joiden avulla ruoka-aputoiminnan piirissä olevien henkilöitä voidaan tukea kokonaisvaltaisemmin.

Hankkeen on tarkoitus kouluttaa yhdistykselle uusia vertaisohjaaa-tsemppareita. Tsemppareiden on tarkoitus edistää omassa yhdistyksessä pitkäaikaistyöttömien mm. terveellisiä elämäntapoja ja lisätä osallisuutta ja vähentää yksinäisyyttä ryhmämuotoisen toiminnan avulla. Toiminnan tavoitteisiin kuuluu myös toimintakyvyn, työllistymisen edellytysten ja elämänhallinnan edistäminen. Samalla tsemppareiden oma hyvinvointi ja osallisuus kohenee ja työllistymisen edellytykset paranevat.

Toiminnan tarpeita on selvitetty sekä tilastotietojen, käytännön työssä esiin nousseiden kokemusten, että näiden pohjalta laadittujen opinnäytetöiden perusteella.

Kokemustietoa edustaa yhdistyksen jäsenille ja yhteistyökumppaneille toteutetut haastattelut ja kyselyt. Kyselyissä erityisesti on noussut yksinäisyyden ja vertaisuuden tarpeen kokemukset, johon hankkeella erityisesti pyritään vastaamaan. Myös tarve elintapojen kohentumiselle ja omatoimisuuden vahvistuminen on noussut selvityksissä.

Tämän lisäksi Mikkelin Työttömät koordinoi ruoka-aputoimintaa, jonka piirissä on viikoittain noin 150 henkilöä, joista osa on perheitä. Suuri osa ruokajakeluun osallistuvista henkilöistä ei osallistu Mikkelin työttömien muuhun toimintaan. Pitkään työttömänä oleville ei ole Mikkeliissä tarpeeksi matalankynnyksen palveluja tarjolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi Mikkeliissä tuetun työtoiminnan tilanne on muuttunut vuoden 2025 aikana radikaalisti. Uutta Elämää Groupin päättymisen on näkynyt Mikkelin Työttömien toiminnassa mm. Lisääntynein yhteydenottojen ja jäseniksi liittymisen myötä. Nämä henkilöt tarvitsevat uutta toimintaa osallisuutta lisäävää toimintaa elämään.

Hankkeen kohderyhmänä ovat Mikkelin alueen pitkäaikaistyöttömät ja työelämän ulkopuolella olevat työkäiset, joilla on työllistymisen haasteita tai jotka ovat pudonneet tai vaarassa pudota palveluiden ulkopuolelle ja joilla on elämänhallinnan työstämisen haasteita. Lisäksi kohderyhmänä ovat Mikkelin alueen erittäin haavoittuvassa asemassa olevat ruoka-apu toiminnan asiakkaat. Tulokset Kaikkien toimintaan ja ryhmiin osallistuneiden arjessa on säännöllistä toimintaa.

Ryhmätoimintoihin osallistuneiden kesken syntyy sosiaalisia suhteita, jotka osittain toimivat kohtaamispaikan ulkopuolellakin.

Yhteistyösopimukset on tehty seuraavien kumppaneiden kanssa.

- Eloisan elintapaohjaus/työkyvyn tuen palvelut (verkostotuki hyvinvointitsemppareille sekä yhteiskehittämistä)
- Ehytin ehkäisevä työ (EHYT on valmis järjestämään läsnäkoulutusta hyvinvointitsemppareille ja yhdistyksen vapaaehtoistoimijoille seuraavista teemoista:

Yleistä tietoa hyvinvoinnin edistämistä ja päihteistä

Puheeksioton koulutusta päihteistä ja huolen esittämisestä

Tietoa oman muutoksen tuesta, myös iäkkäiden huomiointi

Tietoa rahapelaamisesta

Tietoa ehkäisevästä päihdetyöstä)

- Savon Martat (ruokakurssit ja yksilöneuvonta)
- Estery (Osapuolet palveluohjaavat aktiivisesti ja vastavuoroisesti asiakkaita ja palveluiden käyttäjiä toistensa tarjoamiin palveluihin ja toimintoihin)
- Työttömien keskusjärjestön Terveystietä toiminta (Edistää työttömien terveydentilaa, hyvinvointia sekä työ- ja toimintakykyä) Hankkeesta tiedotetaan yhdistyksen verkkosivuilla, paikallis lehdissä ja monikanava viestinnän kautta.

Hankkeen tulokset ovat saatavilla avoimesti verkossa koko hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen. Mikkelin työttömien toiminnassa on 200 jäsentä, joista viikoittaisessa toiminnassa on mukana noin 50 henkilöä. Mikkelin työttömien toimintaan voi osallistua myös muut kuin yhdistyksen jäsenet.

Tulokset:

Vähintään 40 osallistujaa kokee, että heidän kokemansa yksinäisyys on vähentynyt. Osallistujat kokevat yhteisöllisyyttä ja osallisuutta omaan lähiyhteisöönsä. Työttömien arki on aktiivista, heillä on sosiaalisia suhteita ja he ovat aidosti osallisina omassa lähiyhteisössään. Työttömien työelämän valmiudet paranevat ja heistä osa ohjautuu työmarkkinoille tai saa opiskelupaikan. Mikkelin Työttömien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tsempparitoiminta kehittyy ja yhdistykseen syntyy uudenlaista vertaistuellista toimintaa ja toimintamalli, joka jää elämään hankkeen päättymisen jälkeen. Lisäksi syntyy uusi tsempparitoiminnan koulutuskokonaisuus, jota myös muut voivat hyödyntää. Mikkelin

Työttömien koordinoimasta ruoka-aputoiminnan asiakkaista useammat ohjautuvat liitännäistoimintoihin ja heidän hyvinvointinsa paranee ja he saavat tukea myös muihin elämän haasteisiin.

Hankkeen päättymisen jälkeen:

Uudet tsempparit/vertaisohjaajat jatkavat toimintaa. Yhteistyö kunnan, hyvinvointialueen ja paikallisten yhdistysten välillä on koordinoitua ja luontevaa.

Vapaaehtoiset ovat sitoutuneita toimintaan ja kokevat antamansa tuen merkitykselliseksi.

Vapaaehtoiset otetaan mukaan vahvemmin osaksi yhdistyksen työyhteisöä, yhdistyksen toiminnanjohtaja vastaa myös vapaaehtoisten toiminnasta ja uusien kouluttamisesta. Mikkelin työttömät ry kannustaa ja tukee tsemppareita/vertaiohjaajia jatkamaan ja kouluttamaan uusia vapaaehtoisia tsemppareita.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

Mikkelin työttömien toiminnassa on 200 jäsentä, joista viikoittaisessa toiminnassa on mukana noin 50 henkilöä. Mikkelin työttömien toimintaan voi osallistua myös muut kuin yhdistyksen jäsenet. Tämän lisäksi Mikkelin Työttömät koordinoi ruoka-aputoimintaa, jonka piirissä on viikoittain noin 150 henkilöä, joista osa on perheitä. Suuri osa ruokajakeluun osallistuvista henkilöistä ei osallistu Mikkelin työttömien muuhun toimintaan. Yhdistyksen 30-vuotis historiikki:

https://mikkelintyottomat.fi/wp-content/uploads/Mikkelin-Tyottomat_historiikki.pdf

Stean rahoittama kohtaamisaikatoiminta ja paikka-auki hanke (2 työntekijää), eloisan järjestöavustus ja ruoka-aputoiminnan avustus, kyyhkylä-säätiön avustus ilmaisutaidonryhmän toimintaan. Liikevaihto on n. 130.000 euroa vuonna 2025. vapaaehtoisia on n. 35.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 144 920 €. Omarahoitukseen haetaan avustusta Mikkelin kaupungilta 14 492 €.eli 10 % kokonaisrahoituksesta.

Hankkeen tavoitteet tukevat kaupungin strategiaa ja täyttävät testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit.

Varat avustukseen ovat maksettavissa Sinikka Bertin kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn sekä mielen hyvinvoinnin tukemiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen yhteensä 14 492 €.hankkeen kuntarahoituksena ajalle 5 /2025-4/2028. Avustus maksetaan hankerahoituksen toteutuessa hankkeen etenemisen tahdissa laskua vastaan. Avustus maksetaan Sinikka Bertin kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9841). Avustus maksetaan tällä päätöksellä, mikäli hankerahoitus toteutuu haetun mukaisesti. Hakijan tulee raportoida hankkeen etenemisestä kaupungille.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 19.3.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
18.03.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.